

Licenciada:

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General De Las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</b>	CUI:	<b>3676288210101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-90-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>9-2023</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>105706698</b>
Número de Factura:	<b>3127791425</b>	Serie:	<b>10205755</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q6,000.00</b>	Período del Informe:	<b>FEBRERO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q.23,612.90</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2023 AL 30/04/2023</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se Apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas Artísticas.
- Se Apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.
- Otras relacionadas a los servicios que presta

**JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Fredy Sagastume*  
Director en Funciones de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes